

UM工程進捗 リリースノート 2302E

発行日	2023/03/27
最終改訂日	2023/05/15

株式会社シナプスイノベーション

© Synapse Innovation Inc.

Confidential

目次

目次	1
改訂履歴	2
1. 概要	3
2. 詳細	4
2.1. 所要量計算	4
2.2. 製造オーダーロット分割	4
2.3. 実績入力／My実績入力	4
2.4. My実績入力: 部門／リソース一覧の追加	5
2.5. レポート追加	5
2.6. 設計変更	5
2.7. 不具合修正	5
3. アップグレード手順	7
4. UM工程進捗用設定	10
4.1. UM共通設定	10
4.2. 【My実績入力】画面の追加	10
4.3. 【My実績入力】プロパティの設定	14
4.4. 【My実績入力】サイトの公開	15

改訂履歴

改訂日	Ver.	改訂内容
2023/03/27	1.104	発行
2023/03/29	1.104	●【My実績入力】プロパティの設定 誤字修正
2023/03/31	1.104	●【My実績入力】プロパティの設定 ＜追加プロパティ一覧＞expand itemsの初期値を修正
2023/05/15	1.104.1	●工程進捗パッケージのバージョンアップに合わせたバージョンに変更

- 本書の一部または全部を無断で複製・転載することはお断りします。
- 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- 本製品をご利用いただいた結果の影響につきましては上項に関わらず責任を負いかねますのでご了承ください。

1. 概要

本リリースにおいて、下記の変更を実施いたしました。

- 所要量計算
- 製造オーダーロット分割
- 実績入力／My実績入力
- My実績入力: 部門／リソース一覧の追加
- レポート追加
- 設計変更
- 不具合修正

各変更内容につきましては、次ページ [詳細] よりご確認ください。

アップグレード後の各変更による設定の追加等につきましては、[UM工程進捗用設定] よりご確認ください。

2. 詳細

2.1. 所要量計算

所要量計算が未処理の生産計画を表示するリストビュー「所要量計算未処理一覧」を作成しました。生産計画に所要量計算済フラグを追加することにより実現しています。

※アップグレード後に所要量計算または工程展開を実行すると本機能が有効になります。アップグレード前の生産計画は所要量計算済でも「所要量計算未処理一覧」に表示されますのでご注意ください。

2.2. 製造オーダーロット分割

製造オーダーロット分割で新たに作成された製造オーダーを判別できるようになりました。上記の製造オーダーの場合、「製造オーダー ロット分割フラグ」がONになります。

※アップグレード後に製造オーダーロット分割を実行すると本機能が有効になります。アップグレード前に製造オーダーロット分割で新規作成された製造オーダーはフラグONになりませんのでご注意ください。

2.3. 実績入力／My実績入力

- 作業実績入力時に子品目消費実績が未登録だった場合や実績数量の合計が0の場合、警告メッセージが表示されるようになりました。子品目消費実績の登録漏れを防ぐことができます。

従来通り警告メッセージが表示しない状態をご利用するには、カスタムメタデータ型「実績入力子品目消費無し時の警告フラグ」の設定が必要です。

※カスタムメタデータ型の詳細につきましては、「UM共通: システム管理者ユーザガイド」の「カスタムメタデータ型の設定【必須/任意】」をご参照ください。

- 作業実績の工数にはリソース実績の工数を表示していましたが、編集設定も選択できるようになりました。工数の初期値には、リソース実績で入力した値がセットされています。

ご利用にはカスタムメタデータ型「実績入力作業実績工数入力可フラグ」の設定が必要です。

※カスタムメタデータ型の詳細につきましては、「UM共通: システム管理者ユーザガイド」の「カスタムメタデータ型の設定【必須/任意】」をご参照ください。

- 項目セット追加
作業オーダー、リソースオーダー、管理オーダー、子品目所要量に対して、項目セットが使用可能になりました。実績入力／My実績入力で各オーダーの詳細を確認する場合、カスタム項目も参照することができます。

※詳細につきましては、「UM共通: システム管理者ユーザガイド」の「汎用項目の追加【任意】」をご参照ください。

2.4. My実績入力:部門／リソース一覧の追加

My実績入力に部門一覧、リソース一覧が追加されました。

部門／リソース一覧で選択した部門／リソースの作業オーダーを表示できるようになりました。

※詳細は「UM工程進捗:ユーザーガイド」の「【My実績入力】部門から作業実績を入力する」「【My実績入力】リソースから作業実績を入力する」をご参照ください。

2.5. レポート追加

作業実績の登録がされていないリソース実績を確認するためのレポート「作業実績未割りリソース実績一覧表/WR Unallocated RR List」を追加しました。

2.6. 設計変更

- 子品目所要量も追加／編集／削除できるようになりました。
※詳細は「UM工程進捗:ユーザーガイド」の「作業オーダーを追加・変更する(設計変更)」をご参照ください。
- 項目セット追加
作業オーダーの編集セクションにお客様独自のカスタム項目を表示できるようになりました。登録／変更も可能です。
※詳細につきましては、「UM共通:システム管理者ユーザガイド」の「汎用項目の追加【任意】」をご参照ください。
- 項目表示と制御変更
作業オーダー: 工程を表示項目として追加しました。
作業オーダー: 作業名称の必須入力項目として制御されないように変更しました。

2.7. 不具合修正

下記機能で不具合修正を実施いたしました。

- 作業指示書／工程別作業指示書
作業オーダーの開始時刻／終了時刻がGMT(グリニッジ標準時)で表示されていました。ログインユーザのタイムゾーンで表示するよう修正しました。
- 支給実績一覧入力
保存処理に失敗した際、エラーメッセージが表示されていませんでした。エラーメッセージが表示されるよう修正しました。
- 製造オーダーロット分割
連産品／副産物の製造オーダーを検索時、製造オーダーに紐づく作業オーダーが存在しないことにより、検索結果が正しく表示できていませんでした。検索結果が正しく表示されるよう修正しました。
- 設計変更

外作工程の作業オーダー、依頼先、在庫場所を変更時、紐づく購買オーダーの関連項目が変更されるよう修正しました。

3. アップグレード手順

パッケージURL:

- ①Schema
- ②Label
- ③Utility
- ④Domain
- ⑤Service

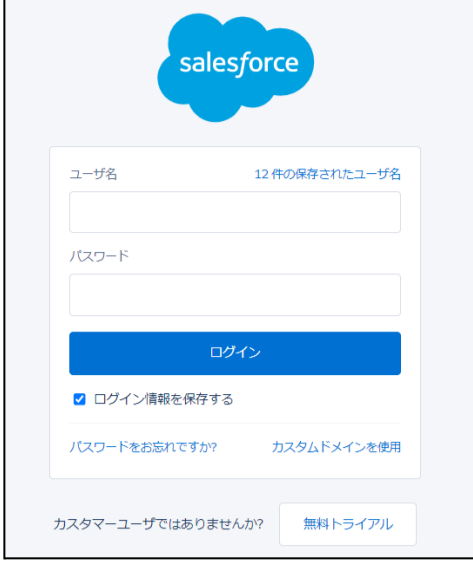
①～⑤のパッケージURLは「UM共通 リリースノート 2302E」に記載しています。

- ⑥工程進捗 ver.1.104.1

<https://login.salesforce.com/packaging/installPackage.apexp?p0=04t2x000004XY32AAG>

<手順>

- 1) **本番へのアップグレード前には必ずSandboxにて検証ください。**
上記URLのloginをtestに置換してアップグレードください。
(例) <https://test.salesforce.com/packaging/installPackage.apexp?p0=パッケージID>
- 2) ①Schema～⑤Serviceのアップグレードを実施します。
「UM共通 リリースノート 2302E」を参考に、URLの実行を行ってください。
※必ずパッケージURL⑥の前に行ってください。
- 3) ⑥工程進捗のアップグレードを実施します。
上記パッケージURL⑥にアクセスします。
- 4) ログイン画面が表示されます。アップグレードする環境のユーザでログインしてください。

The image shows the Salesforce login interface. At the top is the Salesforce logo. Below it, there are input fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). The 'ユーザー名' field has a link '12 件の保存されたユーザー名' (12 saved usernames). Below the password field is a blue 'ログイン' (Login) button. Under the button is a checkbox labeled 'ログイン情報を保存する' (Save login information). At the bottom of the login form are two links: 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) and 'カスタムドメインを使用' (Use custom domain). Below the login form, there is a link 'カスタマーユーザではありませんか?' (Not a customer user?) and a button '無料トライアル' (Free trial).

- 5) アップグレード実行画面が表示されます。
※アップグレード実行前に、今回アップグレードを行うバージョンになっているか、必ずバージョン名を確認してください。

<実行手順>

- a) 「管理者のみのインストール」をクリックします。

- b) 下図のように「同意」チェックボックスがある場合は、ONにします。
 c) 「アップグレード」ボタンをクリックします。

アプリケーション名	公開者	バージョン名	バージョン番号
snps_um_schema	Synapse Innovation Inc.	ver 1.0.0	1.0

その他の詳細 コンポーネントを表示

アップグレード完了後、画面に「アップグレードが完了しました」のメッセージが表示されます。「完了」ボタンをクリックします。

下図のような画面が表示された場合は、完了メールを確認後に「完了」ボタンをクリックします。

アプリケーション名	公開者	バージョン名	バージョン番号
snps_um_schema		ver 1.15.0	1.15

- 6) 「インストール済みパッケージ」画面が表示されます。
 インストールしたパッケージ名のバージョン番号を確認してください。
 アップグレードを行ったバージョンになっていればアップグレード完了です。
 ※パッケージごとに、手順 3)～ 6)のアップグレード作業を繰り返し行ってください











設定

ホーム

オブジェクトマネージャ

アプリケーション

パッケージ

インストール済みパッケージ

機能設定

分析

Analytics

自動インストールアプリケーション


設定

インストール済みパッケージ

このページのヘルプ



AppExchange ページでは、開発済みのアプリケーションやコンポーネントを参照したり、トライアルをしたり、ダウンロードして、お客様の salesforce.com 環境に直接インストールしたりすることができます。パッケージのインストールの詳細はこちらをご覧ください。

アプリケーションやコンポーネントは、パッケージでインストールされます。インストール直後は、すべてのカスタムアプリケーション、タブ、およびカスタムオブジェクトに「開発中」のマークが付いており、組織内のユーザは利用できません。このため、アプリケーションをテストおよびカスタマイズしてからリリースする必要があります。ユースケースは、UI ガイドで、他の設定機能を使用して慣れが得た後にリリースしたり、グループ単位でリリースしたりできます。

インストール済みパッケージの横にあるリンクにより、このページから別のアクションを実行できます。

パッケージを削除するには、「アンインストール」をクリックします。パッケージのライセンスを管理するには、「ライセンスの管理」をクリックします。

インストール済みパッケージ

アクション	パッケージ名	公開者	バージョン番号	名前空間プレフィックス	インストール日	制限	アプリケーション	タブ	オブジェクト	AppExchange 準備完了
アンインストール	snps_um_label	Synapse Innovation Inc.	1.3	snps_um	2022/08/08 18:52	✓	0	0	0	不合格
アンインストール	snps_um_label_production_management	Synapse Innovation Inc.	1.13	snps_um	2022/08/08 19:06	✓	2	2	0	合格
アンインストール	snps_um_domain	Synapse Innovation Inc.	1.14.1	snps_um	2022/08/08 18:56	✓	0	5	1	不合格
アンインストール	snps_um_schema	Synapse Innovation Inc.	1.15	snps_um	2022/08/08 18:46	✓	0	73	129	不合格
	説明 012c00000400R-AAK									
アンインストール	snps_um_service	Synapse Innovation Inc.	1.2	snps_um	2022/08/08 18:57	✓	0	0	0	不合格
アンインストール	snps_um_utility	Synapse Innovation Inc.	1.6	snps_um	2022/08/08 18:53	✓	0	0	0	合格

アンインストールされたパッケージ

アンインストールされたパッケージのデータのアーカイブがありません。

4. UM工程進捗用設定

UM工程進捗の変更内容をご利用のために、一部設定をしていただく必要があります。
ご利用環境のverや設定状況によっては設定不要の内容もございます。あらかじめご了承ください。

4.1. UM共通用設定

UM共通リリースノートにも同様に設定の記載があります。
下記資料の設定内容を参考に、設定を行ってください。
「UM共通リリースノート 2302E」

4.2. 【My実績入力】画面の追加

下記表の画面の追加およびコンポーネントの配置を行います。
※メニュー画面に追加対象のボタンが表示される場合がありますが、本設定を行わないとご利用いただくことができません。

<追加画面一覧>

対象画面	名前	URL	API参照名	コンポーネント名
部門一覧	Dept List	dept-list	Dept_List	Dept List
リソース一覧	Resource List	resource-list	Resource_List	Resource List

<手順>(例)部門一覧

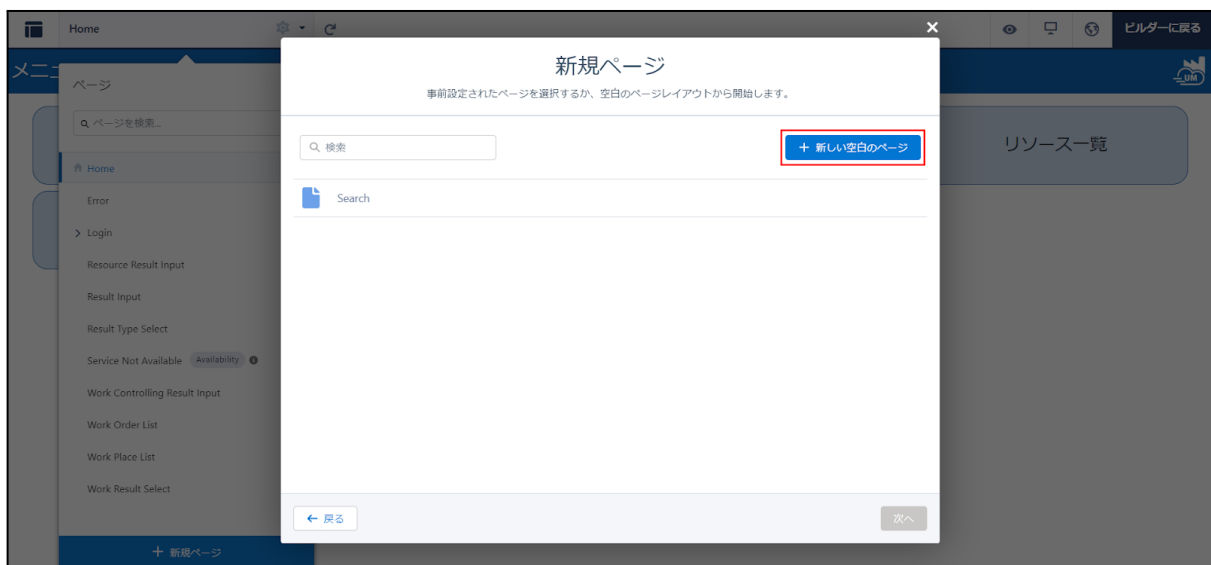
- 1) エクスペリエンスビルダーを開きます。
※エクスペリエンスビルダーを起動するまでの手順は「UM共通:システム管理者ユーザガイド」【My実績入力】エクスペリエンスビルダーガイドをご参照ください。
- 2) 新規画面を追加します。
ページメニューを開き、「+ 新規ページ」をクリックします。

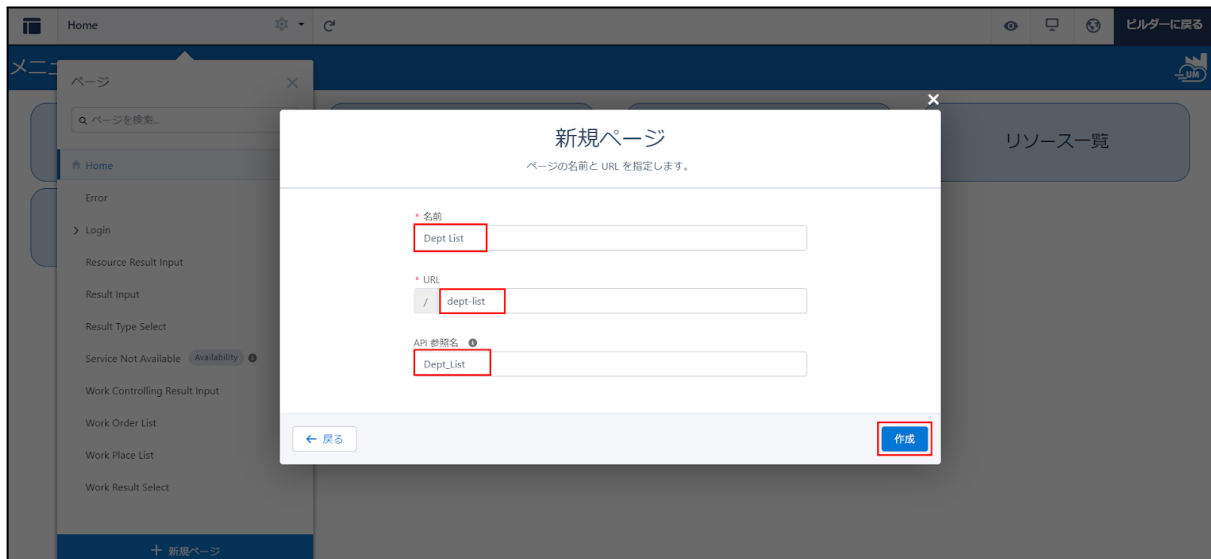


3) 「標準ページ」を選択します。

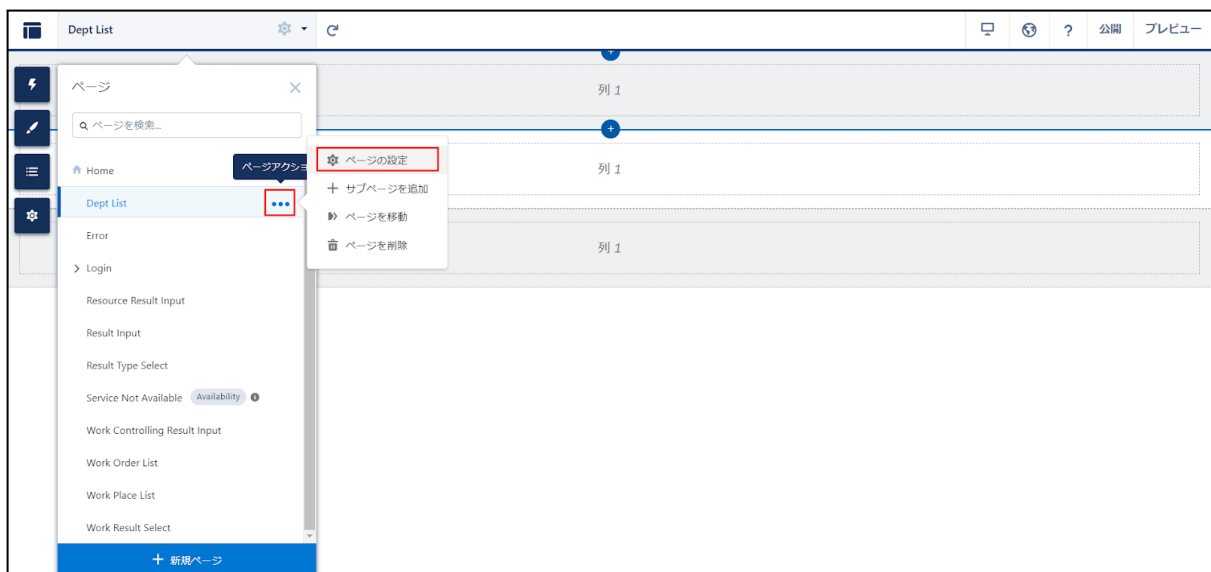


4) 「+ 新しい空白のページ」ボタンをクリックします。

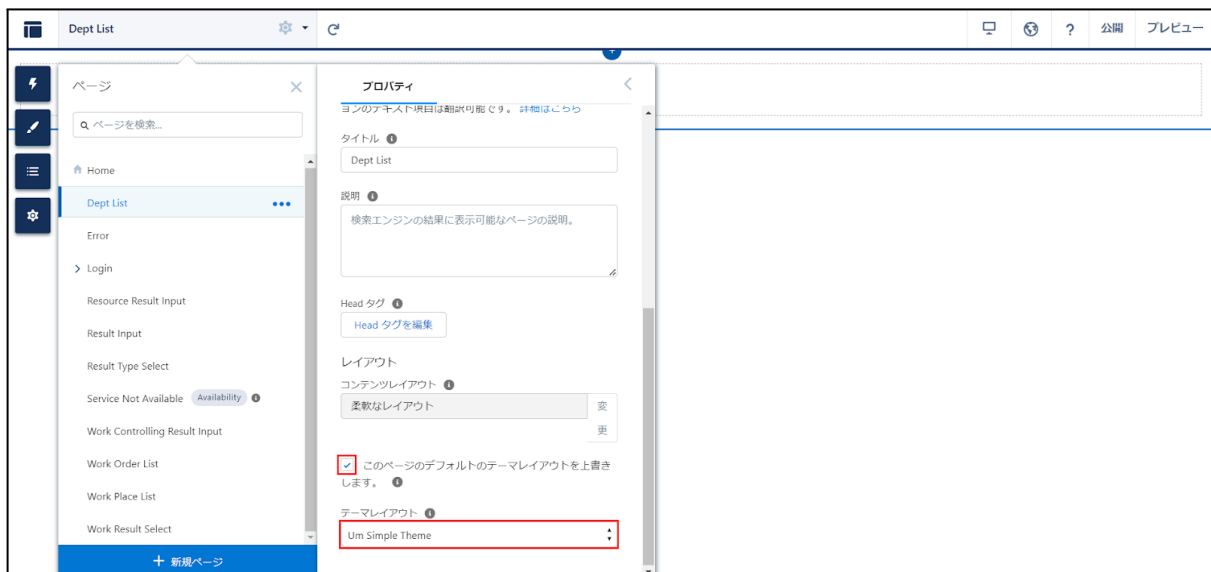
5) 名前、URL、API参照名に、＜追加画面一覧＞に記載の値を入力します。
「作成」ボタンをクリックすると、新規ページが作成されます。



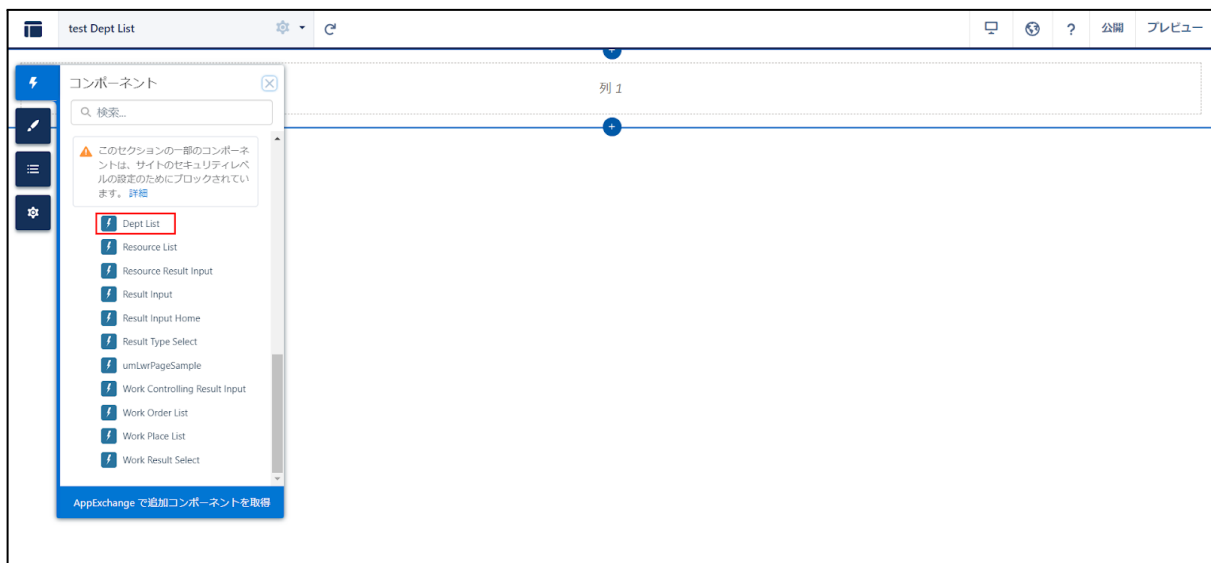
- 6) ページメニューを開いて作成したページ(例の場合: Dept List)の右にあるページアクションボタン「…」をクリックし、「ページの設定」を選択します。



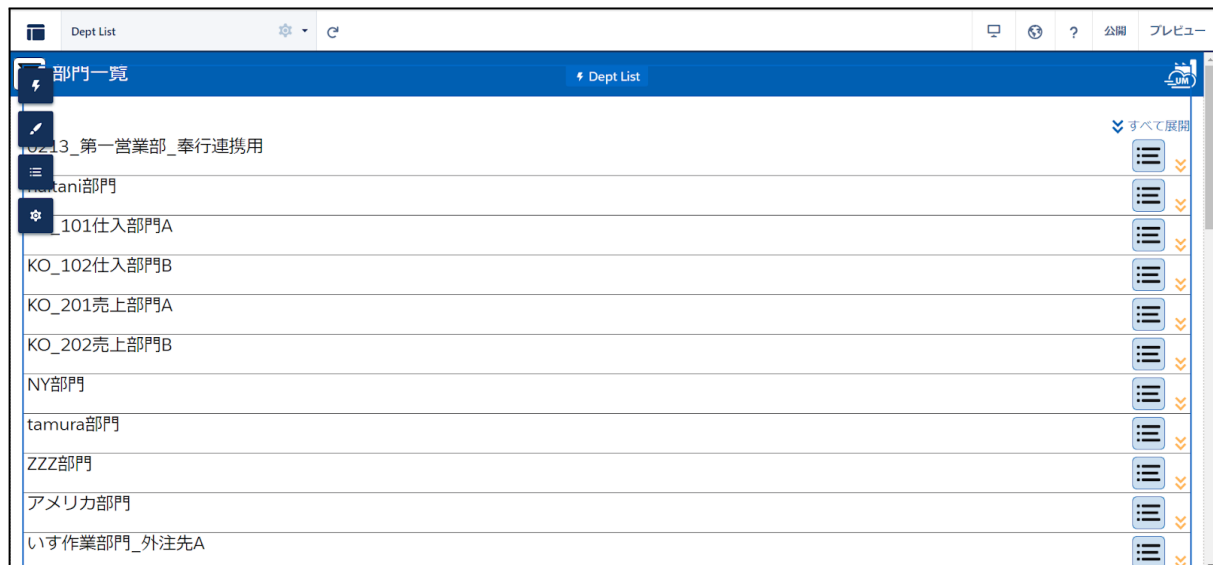
- 7) 「このページのデフォルトのテーマレイアウトを上書きします。」のチェックをONにし、テーマレイアウトを「Um Simple Theme」に変更します。



- 8) 作成したページにコンポーネントを配置します。
 コンポーネントパネルを開き、対象のコンポーネントを選択します。
 選択したコンポーネントをページ上にドラッグ & ドロップで配置します。
 対象のコンポーネントは <追加画面一覧> をご参照ください。



- 9) 画面上に項目が配置されます。



4.3. 【My実績入力】プロパティの設定

My実績入力のプロパティを設定します。

①管理実績. 開始時刻／終了時刻の表示をONにする場合

※元々ONになっている場合でも必ずこちらの手順を実施してください。

<手順>

- 1) ページメニューを開き、「Work Controlling Result Input」を選択します。
- 2) ページ上に配置されたコンポーネントをクリックし、プロパティを開きます。
- 3) 「show date time input」のチェックを一度OFFにし、再度ONにします。

②追加プロパティの設定

My実績入力のプロパティを必要に応じて設定してください。

※既存分を含む全プロパティの一覧につきましては、「UM共通: システム管理者ユーザーガイド」の「【My実績入力】巻末」をご参照ください。

<追加プロパティ一覧>

※初期値通りの場合、設定は不要です。

プロパティ	説明	初期値	変更可否
Dept List (部門一覧) Dept List ※新規画面			
title items	一覧のタイトルに表示する項目	Name (部門名)	○
display items	一覧の詳細部分(閉じている状態)に表示する項目	-	○
expand items	一覧の詳細部分(展開時のみ)に表示する項目	snps_um_Base__c	○
work result select url	作業オーダー一覧画面のURL	work-order-list	×

プロパティ	説明	初期値	変更可否
Resource List(リソース一覧) Resource List ※新規画面			
title items	一覧のタイトルに表示する項目	Name (リソースグループ名)	○
display items	一覧の詳細部分(閉じている状態)に表示する項目	—	○
expand items	一覧の詳細部分(展開時のみ)に表示する項目	—	○
work order list url	作業オーダー一覧画面のURL	work-order-list	×

4.4. 【My実績入力】サイトの公開

<手順>

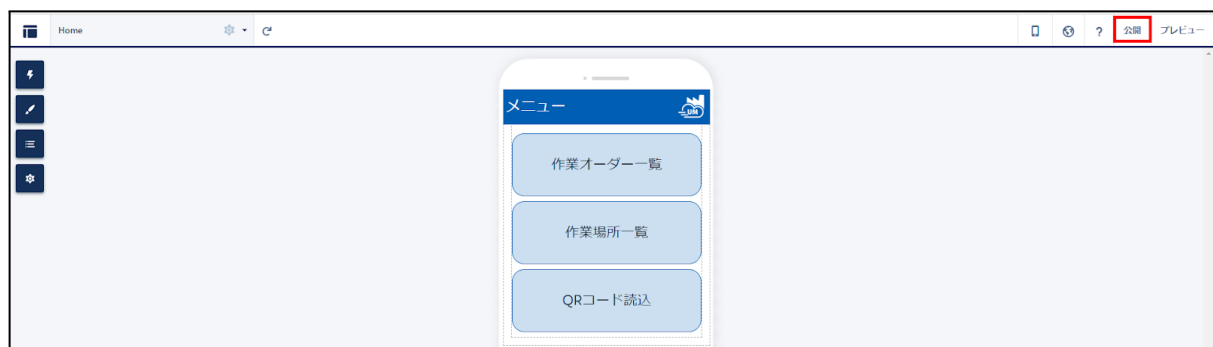
- 1) ホーム設定より、「デジタルエクスペリエンス」ページを開いて「すべてのサイト」を選択します。



- 2) アクションから「ビルダー」を選択します。
新規タブでエクスペリエンスビルダーが起動します。



- 3) 右上の「公開」ボタンをクリックします。



- 4) 確認画面の「公開」ボタンをクリックします。
公開が完了すると確認メールが送信されます。

