

募集する職種

	職種	募集コース	主な職務内容	求められるスキル・能力	推奨学部
専門職	ソフトウェアエンジニア	①高度プログラマー	・新規製品の研究（調査）開発 ・プロトタイプ作成	・高いプログラミングスキル ・専門知識・技術	情報工学系 数理系
	システムエンジニア	②SE（ERP）	・JWALDをはじめとした 基幹業務システムの設計・開発	・論理的思考能力	情報工学系 会計・簿記
		③クラウド製品開発（Salesforce）	・クラウド製品の企画開発・導入	・論理的思考能力 ・コミュニケーション能力	情報工学系 会計・簿記
特色採用	④デザイン・その他	・ご応募時点で決まった職務内容はありません ・募集職種には当てはまらない、自分ならではの 専門分野・特技・長所を活かしたいという方 はご応募ください。	・その分野の専門知識・技術 ・その分野の経験	全学部	
総合職	ソリューションエンジニア	⑤コンサルティング営業・ドメスティック	・当社製品の提案活動全般・導入 ・当社製品の取扱いをしていただくパートナー企業の開拓	・コミュニケーション能力	全学部
		⑥コンサルティング営業・グローバル	・当社製品の提案活動全般・導入 ・海外へのパートナー企業の開拓、折衝 ・海外企業との共同開発、海外顧客へのソフトウェア導入、転勤あり	・コミュニケーション能力	全学部
	特色採用	⑦マーケティング	・ご応募時点で決まった職務内容はありません ・募集職種には当てはまらない、自分ならではの 専門分野・特技・長所を活かしたいという方 はご応募ください。	・その分野の専門知識・技術 ・その分野の経験	

研修・社内制度

研修制度

それぞれのレベルにあった研修で知識をつけていただきます。

■入社前 内定者インターン

当社では毎年内定者インターン（内定者アルバイト）を実施しています。会社からPCを支給し、フルリモートで行います。内定者インターンは任意参加なのですが、毎年かなり好評いただいております。23新卒の内定者は全員が参加してくれています。

社内ツールについて学んだり、社員とのコミュニケーションも積極的に行えるので、働くことをより具体的にイメージできますし、何より入社前にしっかり入社準備をすることができるので、入社してからいいスタートダッシュが切れるので、成長スピードを速めることができます。

■入社後研修

1. 合宿（4月上旬）

新人は1泊2日で合宿に行きます。新入社員と社長、役員や先輩社員が参加するこの合宿では、当社の歴史や中長期計画などを学んでいただく他に、今後一緒に働く仲間との距離を縮めることを目的にしています。

社長や役員などといった立場は関係なく、フラットな関係性を築きチームワークを高めていく上での最初の一步として、この合宿でお互いの関係づくりをしやすくします。

2. 集合研修（4月）

4月中職種関係なく社会人としての基礎と当社の仕組、製品、業務などについて学んでいただきます。その後はエンジニア志望と営業志望に分かれ、それぞれの業務について学んでいただきます。新入社員にはシナプスで取り扱っているHotな製品や開発言語に携わっていただく方針としています。そのため、例年の研修内容は異なります。

3. OJT

それぞれの職種の研修が終わった後は、研修中の適性や本人の希望に沿ってそれぞれの部署に派遣され、OJTが始まります。

■その他キャリア支援

・各種勉強会

スタディ会や各種資格勉強会などが定期的に行われています。自由参加型で、特に若手社員は積極的にこういった勉強会に参加することでビジネスや経営を学んでいきます。

・新人会

2か月に1回ほど、入社1年目の社員は代表の藤本から直接ビジネスを学びます。座学の後先輩社員も交え懇親会を行います。

・資格支援制度

資格取得に関わる費用はもちろん、資格の難易度により合格お祝い金を支給します。

募集要項

■ 初任給 (参考、22新卒実績)	基準：220,000円～300,000円 <ul style="list-style-type: none">45,420円（月給22万円の場合・時間外勤務30時間相当分）～61,930円（月給30万円の場合・時間外勤務36時間相当分）のみなし残業手当が含まれています。所定時間外労働・深夜労働・休日労働手当の総額がみなし残業手当の金額を超過した場合は、その差額を翌月給与で支給します。 ※23年新卒入社以降、見直し予定
■ 昇給・賞与・諸手当	昇給 <ul style="list-style-type: none">年2回（評価に応ず） 賞与 <ul style="list-style-type: none">年3回（評価、業績に応ず）
■ 勤務地	東京オフィス 〒107-0062 東京都港区南青山1-1-1 新青山ビル東館19F 大阪オフィス 〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島2-2-2 近鉄堂島ビル20F 名古屋オフィス 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-23-9 MARUWA名駅ビル6F 幕張オフィス 〒261-7119 千葉県千葉市美浜区中瀬2-6-1 ワールドビジネスガーデンE棟19F
■ 勤務時間	<ul style="list-style-type: none">8:00～16:30（うち休憩時間60分）8:30～17:00（うち休憩時間60分）9:00～17:30（うち休憩時間60分）9:30～18:00（うち休憩時間60分） ※当社は個人の生活スタイルやプロジェクトに合わせて4パターンの勤務時間を選択できます。

<p>■ 福利厚生</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 産前産後休暇 ・ 育児休暇（男性も女性も取得可能です） ・ 住宅手当（初年度：8万円までの50%が支給額となります。） ・ 交通費手当 ・ 在宅勤務制度あり ・ 資格取得お祝い金 ・ 各種社会保険
<p>■ 休日休暇</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 完全週休2日制（土・日） ・ 祝日・年末年始 ・ 年次有給休暇
<p>■ 採用実績校</p>	<p><大学院> 京都大学、大阪府立大学、東北大学、神戸大学、筑波大学、千葉大学、立命館大学、同志社大学、九州大学、広島大学、埼玉大学、大阪学院大学</p> <p><大学> 熊本県立大学、お茶の水女子大学、京都外国語大学、京都大学、京都教育大学、信州大学、京都女子大学、福岡工業大学、滋賀大学、立教大学、茨城大学、首都大学東京、芝浦工業大学、神奈川工科大学、福島大学、関西外国語大学、龍谷大学、電気通信大学、関西学院大学、関西大学、追手門学院大学、近畿大学、立正大学、立命館大学、福井大学、静岡大学、神戸松蔭女子学院大学、神戸大学、相愛大学、獨協大学、津田塾大学、法政大学、梅花女子大学、桜美林大学、東邦大学、東海大学、東洋大学、東北大学、東京学芸大学、東京大学、明治学院大学、日本工業大学、慶應義塾大学、広島大学、工学院大学、岡山商科大学、専修大学、実践女子大学、学習院大学、奈良女子大学、奈良大学、大阪電気通信大学、大阪経済大学、北海道情報大学、千葉大学、同志社大学、同志社女子大学、和歌山大学、大妻女子大学、大阪工業大学、大阪市立大学、マイアミ大学、横浜国立大学、新潟大学、愛媛大学、大阪教育大学、東京工業大学、静岡大学、弘前大学、創価大学、神奈川大学、京都府立大学、大阪大学、大阪府立大学、早稲田大学、成城大学、松山大学、ノートルダム清心女子大学、岡山大学、京都工芸繊維大学、高知工科大学、名古屋商科大学、上智大学、龍谷大学</p>
<p>■ 採用予定学部学科</p>	<p>全学部、学科</p>
<p>■ 今年度採用予定数</p>	<p>10名前後</p>

採用連絡先

採用担当 明石

mail : saiyou@synapse-i.jp

Tel : 080-7688-5798（明石携帯）